

I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA
 DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS

AUTORIZA PERMISO ADMINISTRATIVO
 DECRETO EXENTO N° 2373

Secc. 1era.
 LA CISTERNA,

23 MAR 2012

VISTOS:

- 1.- Lo dispuesto en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 2.- El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 3947 de fecha 19 de Octubre del año 2007.
- 3.- Lo establecido en el Artículo 1.7.2. De dicho Reglamento, y

TENIENDO PRESENTE:

1.- Las solicitudes presentadas por los funcionarios municipales que mas abajo se individualizan, mediante las cuales solicitan autorización para hacer uso de permisos administrativos, en las fechas que en cada caso se señalan.

DECRETO:

1.- **AUTORIZASE**, a los funcionarios municipales que a continuación se individualizan, para hacer uso de Permiso Administrativo, en las fechas que en cada caso se indica.

NOMBRES	DIAS	DESDE	HASTA	PEND.
ADAMS PEZOA HECTOR ALEJANDRO	06	14/02/2012	21/02/2012	00
AZAR COFRE LUIS ROBERTO	02	15/02/2012	16/02/2012	03
ALARCON HASBUN FRANCIA	½	02/02/2012	02/02/2012	05 ½
ARAYA MIRANDA SUSANA	½	16/02/2012	16/02/2012	05 ½
CANDO MORANTE NANCY CARLOTA	04 ½	06/03/2012	12/03/2012	00
CERDA PONCE LUCIA DEL CARMEN	½	02/03/2012	02/03/2012	05
CEBALLOS CANALES JAIME RODOLFO	½	28/02/2012	28/02/2012	05 ½
CEBALLOS CANALES JAIME RODOLFO	½	29/02/2012	29/02/2012	05
CEBALLOS CANALES JAIME RODOLFO	½	01/03/2012	01/03/2012	04 ½
CONTRERAS VALENZUELA LUIS NELSON	02	09/02/2012	10/02/2012	03
CORONA LARENAS MANUEL EDUARDO	½	04/01/2012	04/01/2012	03
CORONA LARENAS MANUEL EDUARDO	½	05/01/2012	05/01/2012	02 ½

ANOTESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.- HECHO, ARCHIVASE.-



PATRICIO ORELLANA FERRADA
 SECRETARIO MUNICIPAL



DIRECTOR ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 MARTINEZ CONSTANZO

JMC/POF/CGSR.Pirn